

Co, jak i gdzie?

czyli poradnik dla studenta
Wydziału Nauk o Ziemi



Studentko, Studencie!

Przygotowałyśmy ten krótki poradnik dla Was, abyście wiedzieli, że nawet z małych studenckich kłopotów można się wydostać. Mamy nadzieję, że poświęcicie chwilkę i zapoznacie się z najistotniejszymi informacjami w nim zawartymi.

Nie jesteśmy przysłowiowymi „babami – zołzami” z dziekanatu i zawsze chętnie Wam pomożemy 😊.

Zapraszamy zatem do lektury, a w razie potrzeby do dziekanatu, tylko prosimy – przybywajcie w godzinach urzędowania 😊

Z pozdrowieniami

Aleksandra Alwaeli

Jolanta Mielczarek

Justyna Rogalska

Magdalena Tomasziewicz

Katarzyna Wojdat

Dobre maniery zawsze w modzie

- spotykając pracowników Wydziału na korytarzu, w windzie, na ulicy, powiedz magiczne „dzień dobry”. Od razu zrobi się przyjemniej :-)
- szanuj ławki, nie przyklejaj do nich gum i nie wyznawaj długopisem na meblach miłości koleżance z roku, albo nienawiści dla wykładowców, czy ziomków z otoczenia
- na zajęciach wyłącz telefon, tablet, iPod itp., itd.
- okaż zainteresowanie wykładem, a nie znużenie... wykładowca będzie zachwycony ;-)
- nie jedz, nie pij, a już absolutnie nie przychodź nietrzeźwy na zajęcia. Poimprezować można po zajęciach lub w weekend
- jeśli możesz przychodź punktualnie. Parę minut spóźnienia będzie dopuszczalne, ale staraj się tego unikać
- wykładowca również ma prawo się spóźniać. Odczekaj kwadrans, dowiedz się w sekretariacie katedry, czy nieobecność jest zapowiadana, a nie czmychaj od razu do domu czy akademika
- staraj się przestrzegać godzin dyżurów nauczycieli akademickich i godzin urzędowania dziekanatu. W czasie innym niż wyznaczony dla Ciebie, wykonujemy pracę, która wymaga ciszy i skupienia
- ubiegaj się o wpis do indeksu (indeks uzupełniony o nazwę przedmiotu, nazwiska prowadzących, godziny, punkty ECTS) w czasie do tego wyznaczonym, a nie odkładaj uzupełniania ocen na ostatnią chwilę. Sesja nie trwa w nieskończoność
- nie czekaj do ostatniego dnia na złożenie podania, czy wniosku o stypendium. Usprawnisz pracę, a przede wszystkim unikniesz bardzo długiej kolejki. Pamiętaj, że podanie musi być czyste, schludne i czytelne (różnie z tym bywa)
- nie używaj wulgaryzmów. Wbrew pozorom ściany mają uszy i dobrze Cię słycać za drzwiami pracownika Wydziału
- jeśli piszesz do nas maile, używaj zwrotów grzecznościowych i przede wszystkim podpisuj swój list. Nie pytaj w mailach o sprawy, które są podane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej, tablicy ogłoszeń czy facebooka
- nie sugerujcie się plotkami, tylko pytajcie i potwierdzajcie informacje u źródła, czyli u nas

Reasumując:

Bądź takim, jakim chciałbyś, aby inni byli dla Ciebie i częściej się uśmiechaj. Uśmiech burzy największe mury :-)

IOS, ITS – co to takiego?

(§ 12 – 14 Regulaminu Studiów)

IOS – Indywidualna Organizacja Studiów pozwala na opuszczenie części zajęć, nie zwalniając Cię tym samym z wpisów w indeksie.

O IOS możesz się ubiegać jeśli:

- studiujesz na dwóch kierunkach lub specjalnościach
- wychowujesz dziecko
- w innych przypadkach, jeśli zachodzą okoliczności niezbędne do studiowania według IOS

Jak uzyskać zgodę na IOS?

Należy złożyć wniosek do odpowiedniego Dziekana, najlepiej zaraz po rozpoczęciu semestru. We wniosku przedstawiasz warunki weryfikacji efektów kształcenia, uzgodnione z osobami prowadzącymi zajęcia. Brak zgody prowadzącego oznacza, że uczestniczysz w zajęciach na zasadach ogólnych.

Dziekan w ciągu 30 dni rozpatrzy Twój wniosek.

Co powinien zawierać wniosek o IOS?

Poza prośbą o zgodę na IOS, na podaniu powinieneś wypisać nazwy przedmiotów i ich prowadzących, uwzględniając ustalenia dotyczące warunków zaliczenia przedmiotu. Przy każdym przedmiocie powinieneś mieć podpis prowadzącego zajęcia.

Jeśli studiujesz dwa kierunki lub wychowujesz dziecko, nie zapomnij dołączyć dokumentów potwierdzających ten fakt.

Podanie złoż w dziekanacie.

Na jak długo przyznawany jest IOS?

Indywidualna Organizacja Studiów przyznawana jest na okres jednego semestru.

ITS – Indywidualny Tok Studiów polega na odpowiednim doborze modułów realizujących efekty kształcenia kierunku oraz dodatkowych efektów kształcenia, a także udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.

Kiedy możesz się ubiegać o ITS?

- jeżeli ukończyłeś pierwszy semestr studiów
- uzyskałeś średnią powyżej 4,0 lub zostałeś zatrudniony w Uczelni, aby zdobyć grant na finansowanie działalności naukowej, lub ukończyłeś studia pierwszego stopnia z oceną celującą
- jesteś laureatem i finalistą olimpiad stopnia centralnego oraz laureatem konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich.

Jak uzyskać zgodę na ITS?

Spytaj wykładowcy, czy zostanie Twoim opiekunem naukowym. Ustalcie wspólnie zasady Twojego studiowania (program studiów)

Złóż podanie do Dziekana przed rozpoczęciem semestru, aby od razu studiować według nowych zasad. Nie zapomnij dołączyć zgody opiekuna i stworzonej przez Was siatki studiów.

Jeśli nie spełnisz warunków określonych przez Dziekana, możesz mieć cofniętą zgodę.

Urlopy – jakie i dla kogo? (§ 28 Regulaminu Studiów)

Rodzaje urlopów:

- urlop zdrowotny (specjalny wniosek o urlop zdrowotny składasz na formularzu <http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/po200603a.pdf>)
- urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub opieki nad nim
- urlop dziekański z powodu ważnych okoliczności życiowych
- urlop krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 6 tygodni lub urlop semestralny, wynikający z powtarzania semestru

Kiedy może być Ci przyznany urlop?

Urlop roczny może być Ci przyznany, jeśli zaliczysz semestr studiów. Tylko w niezwykle uzasadnionych przypadkach, Twój urlop może być Ci udzielony w sytuacji braku zaliczenia semestru.

Łączna długość urlopu przyznanego przez dziekana nie może przekraczać dwóch lat w ciągu całego okresu studiów. Wyjątek stanowi urlop zdrowotny.

Pamiętaj, że jeśli wrócisz po urlopie na zajęcia z niższym rocznikiem, będziesz musiał nadrobić różnice programowe, wynikające ze zmiany siatki studiów. Jedynie urlop krótkoterminowy skutkuje zaliczeniem semestru na równi z Twoimi kolegami z roku i w tym samym terminie.

Ubiegając się o każdy rodzaj urlopu, musisz złożyć podanie.

Przeniesienia – na inny kierunek, z innej uczelni, zmiana trybu studiów (§ 15 regulaminu studiów)

Na inny kierunek studiów lub specjalność możesz się przenieść po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub co najmniej pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia.

Warunki przeniesienia może ustalić Rada Wydziału.

Można się również ubiegać o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie. W tych przypadkach decyzje podejmuje dziekan, jak i określa ewentualne różnice programowe do zrealizowania w trakcie trwania studiów.

Jeśli zechcesz przenieść się z innej uczelni, musisz złożyć Dziekanowi wniosek z uzasadnieniem, zaopiniowany przez Dziekana wydziału, z którego zamierzasz się przenieść, wraz z dokumentami poświadczającymi przebieg studiów.

Sesja i związane z nią wątpliwości (§19-27 regulaminu studiów)

Każdy prowadzący, przed rozpoczęciem zajęć, powinien poinformować Ciebie i Twoich kolegów o warunkach zaliczenia prowadzonego przez niego przedmiotu, a Ty powinienesz te warunki spełnić w czasie sesji i zdobyć tak upragniony wpis do indeksu.

Sylabus przedmiotu ściśle określa sposób ustalania oceny końcowej przedmiotu – pamiętaj o tym.

Zaliczenia – jeśli nie uzyskałeś któregoś zaliczenia, przysługuje Ci dodatkowy (jeden!) termin, ale musi on poprzedzać termin egzaminu poprawkowego.

Egzamin – o zaliczenie z modułu kończącego się egzaminem możesz się starać, jeśli uzyskałeś pozostałe zaliczenia, przewidziane w module (np. wykłady, laboratoria, ćwiczenia). Egzamin ma dwa terminy i tylko dwa! Pierwszy termin wyznacza się w sesji egzaminacyjnej najwcześniej 2 dni po zakończeniu zajęć z danego modułu. Drugi termin jest terminem poprawkowym, który może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego terminu.

Możesz ubiegać się o przywrócenie pierwszego terminu, jeśli z niego nie skorzystałeś, składając do Dziekana wniosek z uzasadnieniem nieobecności w danym terminie. Masz na to 7 dni od przyczyny uzasadniającej nieobecność. Jeśli się spóźnisz, podanie Twoje nie zostanie rozpatrzone.

Niedopuszczalne jest wyznaczanie dwóch i więcej terminów egzaminów w jednym dniu dla studentów tego samego kierunku, specjalności, roku studiów.

Jeśli masz wątpliwości, co do Twojego negatywnego zaliczenia przedmiotu, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia egzaminu poprawkowego możesz złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o wyznaczenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Musi się to odbyć w możliwie najkrótszym czasie.

Niezaliczenie semestru – co robić?

Jeśli nie zaliczyłeś semestru, a chcesz kontynuować naukę, masz dwa rozwiązania:

- złożyć podanie o wyrażenie zgody na powtarzanie modułu lub modułów i warunkowy wpis na następny semestr.

Jest jednak warunek, że możesz mieć nie zaliczone nie więcej niż dwa moduły,

- złożyć podanie o powtarzanie semestru, jeśli nie zaliczyłeś powyżej dwóch modułów

Gdyby się okazało, że nie podążasz i studiować nie chcesz – niezwłocznie złóż w dziekanacie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

Powtarzanie semestru na studiach pierwszego stopnia może mieć miejsce nie więcej, niż dwukrotnie. Na studiach drugiego stopnia – tylko raz.

Każde niezaliczenie modułów powtarzanych w jednym semestrze traktowane jest jako wykorzystanie jednego powtarzania semestru. Staraj się wszystko zaliczyć, jak należy. Oszczędzisz sobie stresów i pieniędzy, ponieważ zarówno powtarzanie semestru, jak i modułu jest odpłatne.

Brak wpłaty skutkuje skreśleniem z listy studentów.

Skreślenie – nie taki diabeł straszny, jak go malują

Gdyby się zdarzyło, że zostałeś skreślony ze studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów licencjackich lub pierwszego semestru studiów magisterskich uzupełniających, możesz wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, od dnia zakończenia niezaliczonego semestru. Twój powrót będzie odpłatny.

Może Cię dotyczyć sytuacja skreślenia z listy po zaliczeniu wszystkich semestrów, z powodem skreślenia: niezłożenie pracy dyplomowej i nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Również masz 3 lata na reaktywację, jednak w tym przypadku przystępujesz tylko do obrony i jest to dla Ciebie bezpłatne.

Ważne! Tylko raz możesz być ponownie przyjęty na studia.

Praca dyplomowa

(§ 31-34 regulaminu studiów)

Pracę dyplomową składasz w terminie do 25 września. Jeżeli z jakichś przyczyn nie zmieścisz się w terminie, napisz podanie do Dziekana o przedłużenie terminu złożenia pracy, oczywiście pod warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów sesji.

Brak podania, pracy dyplomowej, czy zaliczenia sesji będzie miało konsekwencje w postaci skreślenia z listy studentów.

Przed wydrukiem i oddaniem pracy, zobowiązany jesteś do złożenia w dziekanacie druku ZTP – Zgłoszenie Tematu Pracy, najpóźniej ostatniego dnia przedostatniego semestru studiów

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20151601.pdf>.

Kiedy chcesz już przystąpić do wydruku, musisz przejść cały proces zamieszczenia pracy dyplomowej w serwisie APD <https://apd.us.edu.pl/>

Złożenie pracy i przystąpienie do egzaminu dyplomowego zostało opisane na stronie <http://www.wnoz.us.edu.pl/obrony.php>

Kiedy praca jest gotowa do obrony, przed Tobą egzamin dyplomowy, który oczywiście zdasz najlepiej, jak możesz 😊.

Ostatecznym wynikiem studiów są składowe następujących ocen:

- średnia ocen ze wszystkich ocen końcowych modułów, z wyjątkiem ocen z WF
- ocena z pracy, ustalona na podstawie ocen promotora i recenzenta
- ocena z egzaminu ustalona na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych na tym egzaminie

Ostateczny wynik to: $\frac{1}{2}$ średniej ocen końcowych modułu + $\frac{1}{4}$ oceny z pracy + $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu.

Na dyplomie ostateczny wynik studiów obliczany jest zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,25 – dostateczny;
- 2) 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
- 3) 3,76 do 4,25 – dobry;
- 4) 4,26 do 4,60 – dobry plus;
- 5) 4,61 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) od 4,91 – celujący.

Jesteś wybitnie uzdolniony i z pracy otrzymałeś ocenę bardzo dobrą, a Twoja średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0?

Komisja egzaminacyjna może Ci podwyższyć ocenę o pół stopnia, co odnotowuje w protokole egzaminacyjnym i indeksie.

Powodzenia na egzaminie.

Mając nadzieję, że choć trochę pomogłyśmy
Wam przebrnąć przez biurokrację i
wyjaśniłyśmy pokrótce co, jak, gdzie, kiedy.
Życzymy Wam sukcesów i powodzenia.

** Wszelkie wątpliwości z pewnością rozwieje Wam
Regulamin Studiów w Uniwersytecie Śląskim, do
którego lektury serdecznie zachęcamy.*

*A Pani Ola przypomina o Regulaminie ustalania
wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
studentów Uniwersytetu Śląskiego*