

# Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich na WNoZ UŚ

Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, jest zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania jednostek gospodarczych, instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury oraz zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku

W czasie studiów studenci mają obowiązek odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Koordynator Praktyk Studenckich.

## § 1.

Praktyki odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem letnim i zimowym, po pierwszym, drugim lub trzecim roku studiów zgodnie z ustalonymi przez Koordynatora Praktyk Studenckich planami. Studenci odbywają praktykę w następujących terminach:

- a) studenci studiów stacjonarnych odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po 2, 4, lub 6 semestrze,
- b) studenci studiów niestacjonarnych mogą odbywać praktykę w okresach innych niż wakacyjne.

Plan praktyk na dany rok wymaga akceptacji Dziekana.

## § 2

Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może otrzymać zgodę Dziekana na odbycie praktyk w innym terminie.

## § 3

Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Dziekan Wydziału.

## § 4

Studenci kierowani są do wyznaczonych instytucji w terminach wynikających z planów praktyk. Skierowanie podpisuje Dziekan Wydziału.

## § 5

Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje Koordynator Praktyk wyznaczony przez Dziekana.

1. Koordynator Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.

Koordynator Praktyk jest zobowiązany do:

- wydawania studentom skierowań do zakładu pracy lub do szkoły/placówki pedagogicznej na praktykę pedagogiczną wg wzoru;
- zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
- odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru
- sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
- zapewnienia zgodności przebiegu i ilości godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy lub nauczycielem szkoły/placówki pedagogicznej spraw związanych z przebiegiem praktyki;

- udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę, zwłaszcza wyjaśniania zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
- kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy lub odpowiednio z nauczycielem szkoły;
- przedkładania dziekanowi sprawozdania z praktyki wraz z oceną jej przebiegu;

#### § 6

1. Student odbywający praktykę uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyk z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie ogólnych założeń praktyk.
2. Instytucji do odbycia praktyk student poszukuje sam.
3. Do obowiązków studenta podejmującego praktykę zawodową należy:
  - zapoznanie się ze specyfiką i organizacją placówki, w której odbywa praktykę;
  - znajomość misji, założeń programowych i podstawy prawnej, określającej działalność placówki;
  - uzgodnienie programu swoich zajęć z zakładowym opiekunem praktyki;
  - systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie codzienna praca studenta.
4. Realizacja praktyki odbywa się pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk.
5. Umowę z instytucją w której będzie się odbywać praktyka podpisuje Dziekan Wydziału

#### § 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin i miejsce) oraz przedstawienie raportu z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań.
2. Odbycie praktyki potwierdza w raporcie opiekun w zakładzie praktyki.
3. Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Dziekan na podstawie złożonego w dziekanacie raportu.

#### § 8

1. Student może się ubiegać o zaliczenie praktyki na podstawie uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje w takich przypadkach Dziekan na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 9

Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia, które pokrywa Uczelnia.

#### § 10

Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwiania jego nieobecności.

#### § 11

Po zakończeniu roku akademickiego, Koordynator Praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk. Sprawozdanie, zatwierdza Dziekan.

#### § 12

W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.